

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**Fedele TUNDO**

Indirizzo

**VIA CARACCILOLO, 3 AUGUSTA (SR)**

Telefono

**392 5114765**

Fax

E-mail

**tundolino@libero.it**

Nazionalità

**italiana**

Data di nascita

**05-03-1956**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date

**Da settembre 1972 a settembre 1993**

• Nome del datore di lavoro

**MINISTERO DIFESA**

• Tipo di azienda o settore

**MARINA MILITARE**

• Tipo di impiego

**SOTTUFFICIALE**

• Principali mansioni e responsabilità

Iniziato la carriera militare da Sottufficiale con periodi d'imbarco su unità navali e reparti volo fino al mese di settembre del 1993 accumulando più di 5000 ore di volo.

• Date

**Da settembre 1993 a marzo 2019**

• Nome del datore di lavoro

**MINISTERO DIFESA**

• Tipo di azienda o settore

**MARINA MILITARE**

• Tipo di impiego

**UFFICIALE**

• Principali mansioni e responsabilità

Capo Sezione del patrimonio alloggiativo in Sicilia ( ultimo incarico).  
Successivamente, dopo l'Accademia navale di Livorno ho ricoperto i seguenti incarichi:

• **Marisicilia Messina**

- Ufficiale addetto all'Ufficio benessere collegamento rappresentanza militare;
- Ufficiale al dettaglio del Circolo Ufficiali di Messina;

- Trattazione delle pratiche relative alle armi portatili e al munizionamento (conservazione, assegnazione, retrocessione e situazioni periodiche);
- Pianificazione e coordinamento l'attività del Nucleo SDAI.
- **MARIBASE Augusta**
  - Capo Sezione alloggi, gestione del parco alloggiativo di Augusta;
  - Capo Nucleo caserme e foresterie;
  - Comandante Caserma Venuti.
- **Comando Marittimo Sicilia**
  - Capo Sezione alloggi, gestione di tutto il parco alloggiativo della Marina Militare in Sicilia;
  - Presidente del Consiglio intermedio della rappresentanza militare.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **1980/1981**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico industriale di Taranto Diploma**

TIPO	PRESSO	PERIODO
Corso di analisi elettroacustica	C.I.I. (ex. Centro 712)	Dicembre 1994
Corso indottrinamento G.E. Apparato ST-02	Maricentad (TA)	Ottobre-Novembre 1996
Corso di formazione ed informazione di antinfortunistica	Maristacli Catania	Ottobre 1998
Corso di lingua Inglese	Istituto privato Catania	Aprile-Ottobre 1996
Corso di lingua Inglese	Istituto privato Catania	Marzo-Giugno 1997
Corso di orientamento multinational staff officers the nato school	Oberarmergau (GE)	15/04/2002 19/04/2002
Corso di orientamento multinational staff officers	ROMA	15/04/2005 19/04/2005
Responsabile/addetto servizio prevenzione e protezione civilscuoladife	MARISICILIA AUGUSTA	02/05/2011 13/05/2011
Corso di formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.	Augusta	2014
Corso Atlantis profilo Dirigenti	Augusta	2017
Corso di formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.	Augusta	2017

- Ufficiale allo Sport.
  - **SVAAS Sigonella**
    - Ufficiale addetto alla Sezione;
    - Ufficiale di controllo al PCN.
  - **CENTRO INTELLIGENCE INTERFORZE**
    - Sezione Techint;
    - Sezione Task coordinamento Assetti I/O;
    - Sezione Tecnico Militare, Capo Nucleo Balcani.
  - **MARISTAELI Catania**
    - Visione dell'iter formativo degli operatori di volo;
    - Aggiornamento dei manuali relativi ai sistemi di combattimento degli elicotteri di nuova generazione EH-101 e NH-90;
    - Valutazione di un nuovo simulatore didattico per l'addestramento degli operatori di volo;
    - Sezione di Valutazione Analisi di G.E.
    - Rappresentante Cobar per la categoria "A" Ufficiali e Presidente del C.O.I.R (Consiglio Interregionale di rappresentanza);
    - Nominato Ufficiale Consigliere del Comandante;
    - Nominato coordinatore responsabile Nucleo permanente relazione con l'esterno con la particolare cura di promuovere informazioni su tutte le attività della Marina Militare ed in particolare:
      - Operazioni reali;
      - Operazioni di pace;
      - Attività di protezione civile (soccorso in montagna e in mare, campagne antincendio, eventi sismici, eventi vulcanici, approvvigionamento viveri e soccorso alla popolazione civile presso le isole minori, ecc.)
      - Trasporto organi;
      - Esercitazioni;
      - Campagne addestrative;
      - Controllo delle coste, antimmigrazione e attività illecite;
      - Le forze navali ed aeree della Marina Militare;
      - Compiti ed attività della Maristaeli Catania.
- fornendo, altresì, informazioni aggiornate sui concorsi per l'arruolamento e le conseguenti prospettive di carriera nei ruoli:
- Volontari in Ferma Prefissata (VFP-1);
  - Sottufficiali;
  - Ufficiali.

Attività quest'ultima curata sia attraverso conferenze scolastiche, nei vari Istituti di scuola Superiore di Catania e paesi limitrofi e Stands propagandistici allestiti durante occasioni di cerimonie militari ed altro.

- Nominato coordinatore responsabile della Commissione Permanente del Quadrato Ufficiali;
- Incaricato quale responsabile del coordinamento di tutte le attività organizzative, le visite di scolaresche ed altro presso la base elicotteri di Maristaeli;
- Nominato Presidente di Commissione di collaudo al Servizio di preparazione e somministrazione pasti;
- Nominato quale membro Commissione di verifica e controllo al

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO LIV.2/3

BUONO LIV.2/3

BUONO LIV.2/3

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Realizzazione di progetti legati al rispetto e alla conoscenza dell'ambiente naturale, presso istituti di formazione al fine di far acquisire una maggiore consapevolezza e conoscenza del mondo che ci circonda.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi e del pacchetto Microsoft office;
- Window -NT - JDISS;
- Office, Acrobat Distiller 5.0, Outlook Express, Internet explorer.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

- B

**ALLEGATI**

TUTTI I CORSI E, LE QUALIFICHE E LE SPECIALIZZAZIONI SONO ATTESTABILI.

***Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.***

***Augusta li 01.08.2020***

***Fedele TUNDO***