

PERIL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGILERI EMANUELE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/02/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	GENNAIO 2002 a settembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bar Aloha
• Tipo di azienda o settore	Bar
• Tipo di impiego	Banconista
• Principali mansioni e responsabilità	Tempo determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Marzo 2006 a ottobre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il ghiottone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	pasticceria
• Qualifica conseguita	banconista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Tempo determinato

FORMATO EUROPEO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) FEBBRAIO 2008 A LUGLIO 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Angileri Emanuele
- Tipo di azienda o settore Impresa Edile
- Tipo di impiego Imbianchino/decoratore
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2011 a dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Clean service
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Impresa di pulizia
- Qualifica conseguita Titolare
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Gennaio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Guardie ambientali centro italia
- Tipo di azienda o settore Corpo nazionale di vigilanza ambientale zoofila antincendio
- Tipo di impiego volontariato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2014 a settembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Sicurezza
- Tipo di azienda o settore Istituto di vigilanza
- Tipo di impiego Addetto ai servizi fiduciari
- Principali mansioni e responsabilità Tempo determinato

- Date (da – a) dicembre 2016 ad ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Global Security International
- Tipo di azienda o settore Istituto di vigilanza
- Tipo di impiego Addetto ai servizi fiduciari (vigilanza non armata portierato e antitaccheggio)
- Principali mansioni e responsabilità Tempo determinato

- Date (da – a) Luglio 2017 fino al 31 Dicembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.N.C.R
- Tipo di azienda o settore Istituto di vigilanza
- Tipo di impiego Addetto ai servizi fiduciari
- Principali mansioni e responsabilità Tempo determinato

- Date (da – a) 07 Marzo 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Guardie ambientali comando Italia
- Tipo di azienda o settore Associazione volontariato
- Tipo di impiego Vice comandante distaccamento Marsala con il grado di brigadiere.
- Principali mansioni e responsabilità Nessun contratto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Scuola media statale Giuseppe Mazzini di Marsala (TP)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Licenza media sufficiente
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **[Italiana]**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]
 [sufficiente.]
 [sufficiente]
 [sufficiente.]

**CAPACITÀ E
 COMPETENZE**

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
 persone, in ambiente
 multiculturale, occupando posti in
 cui la comunicazione è importante
 e in situazioni in cui è essenziale
 lavorare in squadra (ad es. cultura
 e sport), ecc.*

[Ottima capacità relazionali e particolare predisposizione per i rapporti
 interpersonali]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

[Ottime capacità organizzative, predisposizione al lavoro di gruppo e
 in team]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Conoscenze discrete capacità e competenza tecnica nell'uso del computer]

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**PATENTE O
PATENTI**

[B]

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Corso professionale propedeutico al riconoscimento della qualifica di guardie ambientali comunali. (Guardia Ambientale comunale agente accettatore art. 13 L 689/1981

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996. []

NOME E COGNOME (FIRMA)