

## PERIL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ANGILERI EMANUELE</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/02/1984

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<b>GENNAIO 2002 a settembre 2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bar Aloha
• Tipo di azienda o settore	Bar
• Tipo di impiego	Banconista
• Principali mansioni e responsabilità	Tempo determinato

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Marzo 2006 a ottobre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il ghiottone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	pasticceria
• Qualifica conseguita	banconista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Tempo determinato

# FORMATO EUROPEO

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) FEBBRAIO 2008 A LUGLIO 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Angileri Emanuele
- Tipo di azienda o settore Impresa Edile
- Tipo di impiego Imbianchino/decoratore
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2011 a dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Clean service
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Impresa di pulizia
- Qualifica conseguita Titolare
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Gennaio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Guardie ambientali centro italia
- Tipo di azienda o settore Corpo nazionale di vigilanza ambientale zoofila antincendio
- Tipo di impiego volontariato

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2014 a settembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Sicurezza
- Tipo di azienda o settore Istituto di vigilanza
- Tipo di impiego Addetto ai servizi fiduciari
- Principali mansioni e responsabilità Tempo determinato

- Date (da – a) dicembre 2016 ad ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Global Security International
- Tipo di azienda o settore Istituto di vigilanza
- Tipo di impiego Addetto ai servizi fiduciari ( vigilanza non armata portierato e antitaccheggio )
- Principali mansioni e responsabilità Tempo determinato

- Date (da – a) Luglio 2017 fino al 31 Dicembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.N.C.R
- Tipo di azienda o settore Istituto di vigilanza
- Tipo di impiego Addetto ai servizi fiduciari
- Principali mansioni e responsabilità Tempo determinato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07 Marzo 2020

Guardie ambientali comando Italia

Associazione volontariato

Vice comandante distaccamento Marsala con il grado di brigadiere.

Nessun contratto

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Scuola media statale Giuseppe Mazzini di Marsala (TP)

Licenza media sufficiente

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA [ Italiana ]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Inglese ]  
[ sufficiente. ]  
[ sufficiente ]  
[ sufficiente. ]

CAPACITÀ E  
COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è importante  
e in situazioni in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es. cultura  
e sport), ecc.*

[ Ottima capacità relazionali e particolare predisposizione per i rapporti  
interpersonali]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

[ Ottime capacità organizzative, predisposizione al lavoro di gruppo e  
in team ]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Conoscenze discrete capacità e competenza tecnica nell'uso del computer ]

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O  
PATENTI**

[ B ]

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

Corso professionale propedeutico al riconoscimento della qualifica di guardie ambientali comunali. (Guardia Ambientale comunale agente accettatore art. 13 L 689/1981

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996. [ ]

NOME E COGNOME (FIRMA)