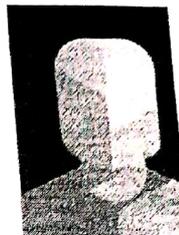


GABRIELLA GUDDEMI

Tiziano, 50, Ribera, 92016

3279872304

gabriella.guddemi@libero.it



Profilo professionale

Insegnante di primaria con spirito di gruppo e orientamento all'innovazione, possiede 20 anni di esperienza a contatto con alunni dai 3 ai 10 anni. Dimostra una grande capacità di adattamento a situazioni e gruppi di lavoro diversi e attenzione allo sviluppo relazionale degli allievi. Flessibile e disponibile da subito. Insegnante di scuola primaria in possesso di qualifiche e specializzazione. Competente nell'elaborazione di percorsi formativi personalizzati in base ai bisogni degli allievi. Personalità dinamica ed empatica, si impegna a far emergere e favorire lo sviluppo delle potenzialità degli alunni. Capacità di lavorare proficuamente in team multidisciplinari. Disponibilità immediata. Motivata ad esercitare sugli studenti un'influenza positiva attraverso un insegnamento efficace e personalizzato. Abile nell'individuare e adottare metodi e tecnologie di insegnamento di successo nonché modificare i piani di studio a seconda dei diversi stili di apprendimento degli studenti. Motivata, pronta a portare la propria esperienza in un nuovo ruolo che gli consenta di aiutare gli studenti ad esprimere il proprio potenziale. I punti di forza includono la pianificazione delle attività, la somministrazione dei test e la comunicazione con i genitori. Attento alle esigenze individuali degli studenti.

Capacità e competenze

- Ottime doti di comunicazione scritta e orale
- Elevata adattabilità ed efficienza
- Ottime doti relazionali
- Ottima capacità d'ascolto
- Tecniche di gestione dei conflitti
- Gestione del tempo
- Tecniche di comunicazione verbale e non verbale
- Spirito di iniziativa
- Lavoro di gruppo
- Istruzione multimediale
- Consulenza agli studenti
- Educazione elementare
- Approvvigionamento dei materiali
- Pianificazione delle attività
- Gestione dell'aula
- Documentazione
- Pianificazione delle lezioni
- Sviluppo e gestione del programma di studio
- Istruzione differenziata

02/08/2020

Gabriella Guddemi

Insegnante di scuola primaria

Set 2000 — Attuale

Dirigente di Istituto Comprensivo — Ribera

- Pianificazione di attività didattiche avvalendosi di strumenti tecnologici e multimediali.
- Organizzazione di iniziative didattiche a sostegno dell'integrazione scolastica di alunni stranieri.
- Valutazione dell'efficacia delle attività proposte in classe.
- Definizione degli obiettivi dell'offerta formativa considerando i bisogni e le capacità degli allievi.
- Preparazione di corsi di recupero e di potenziamento.
- Discussione in classe di informazioni tematiche, di strategie generali di apprendimento e di tutte quelle competenze necessarie allo sviluppo sociale e dello spirito di cittadinanza.
- Insegnamento individuale e di gruppo, utilizzando metodi diversi quali lezioni tematiche, lezioni in piccoli gruppi, discussioni, attività pratiche e lavoro sulle abilità individuali.
- Sostegno agli studenti nell'apprendere la perseveranza necessaria a portare a termine compiti impegnativi e a costruirsi quell'attitudine alla resilienza che gli consentirà di affrontare gli sforzi educativi successivi.
- Applicazione di un approccio innovativo in aula introducendo la metodologia "uno a uno" e l'uso della lavagna interattiva nelle attività quotidiane della classe.
- Somministrazione di test di classe e di valutazioni standardizzate al fine di monitorare i progressi e la comprensione degli studenti.
- Formazione di relazioni profonde con i genitori e gli studenti coinvolgendo i gruppi attraverso conferenze, e-mail, testi e telefonate.
- Utilizzo di standard ministeriali per la pianificazione di lezioni che rispondano a tutti i requisiti definiti e che preparino gli studenti a sostenere test di valutazione standardizzati.

Segretaria di studio legale

Ott 2001 — Mag 2002

Dott.ssa Avvocato Giovanna Barbotto — Biella

- Redazione di circolari informative e di orientamento a uso interno per notificare variazioni legislative e relative modifiche procedurali.
- Preparazione di corrispondenza legale di routine e note per gli avvocati.
- Recensione e commenti sulla adeguatezza dei documenti e misure necessarie per compensare eventuali carenze.
- Pianificazione e realizzazione di organizzazione archivio.

Istruzione e formazione

Diploma di Istituto Magistrale, umanistico, 1996

Istituto Magistrale "F. Crispi" — Ribera

corso di formazione, umanistico, 2002

Associazione Maestri Cattolici — Biella

Integrazione Scolastica, umanistico, 2006

corso di formazione (modulo avanzato), , 2004

Istituto Comprensivo di Cavaglià — Biella

corso di formazione progetto lingue, umanistico, 2001

Istituto Comprensivo di Cavaglià — Cavaglià (BI)