

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[ TRIPI ALESSANDRO**  
Indirizzo **[ DEL MAZZIERE NR.33 TERMINI IMERESE (PA) 90018**  
Telefono **3533868764**  
Fax  
E-mail **alessandro.tripi35@libero.it**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 28/11/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **IMPRENDITORE ,COMMERCIANTE BAR, PROCURATORE STRAGIUDIZIALE,IMPIEGATO TRIBUNALE DI TERMINI IMERESE DAL 1996FINO AL 2001, IMPIEGATO COMUNALE TERMINI IMERESE DAL 2002 AL 2008-.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **UFFICIO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **MATURITA' CLASSICA LICEO GREGORIO UGDULENA TERMINI IMERESE**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

[ Indicare la lingua ] INGLESE BUONO

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE

CON COMPUTER

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

B-

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

