

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[TRIPI ALESSANDRO**
Indirizzo **[DEL MAZZIERE NR.33 TERMINI IMERESE (PA) 90018**
Telefono **3533868764**
Fax
E-mail **alessandro.tripi35@libero.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 28/11/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **IMPRENDITORE ,COMMERCIANTE BAR, PROCURATORE STRAGIUDIZIALE,IMPIEGATO TRIBUNALE DI TERMINI IMERESE DAL 1996FINO AL 2001, IMPIEGATO COMUNALE TERMINI IMERESE DAL 2002 AL 2008-.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **UFFICIO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **MATURITA' CLASSICA LICEO GREGORIO UGDULENA TERMINI IMERESE**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

[Indicare la lingua] INGLESE BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE

CON COMPUTER

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B-

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

