

**CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SALERNO IOLE
Indirizzo Via S. Nicola n. 47, 94100 Enna.
Telefono
Cellulare + 39 3345492710
E-mail iole01@icloud.com
Codice Fiscale SLRLIO01B41C342V

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Enna, 1 febbraio 2001

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Enna, 27 giugno 2019.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale “P. Farinato” di Enna.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita Diplomata al Liceo Scientifico Statale “P. Farinato” di Enna
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Enna, Dicembre 2018.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “P. Farinato” di Enna – Test Center Capofila. _
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Nuova Patente Europea del Computer: ECDL.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Roma, settembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi LUISS Guido Carli di Roma
Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Superato il primo anno accademico 2019/2020 Iscritta al secondo anno accademico 2020/2021
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

Inglese

- Capacità di lettura Livello B2
- Capacità di scrittura Livello B2

• Capacità di espressione orale

Livello B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

- Esperienza nella gestione delle dinamiche dei gruppi, formati da ragazzi di ogni età;
- ottime capacità di ascolto e di confronto;
- capacità comunicative: chiarezza, trasparenza e semplicità;
- attitudine ai contatti umani e abilità per un lavoro di gruppo in collaborazione reciproca;
- ottime competenze nel coordinamento di gruppi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

- Ottime capacità organizzative e di gestione di gruppi.

- - Socia Fondatrice Associazione
s o c i a l e “ G l i a m i c i d i
G i o v a n n i S a l e r n o ”
-

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

- Ottima competenza certificata dell'uso del computer e dei programmi informatici (sistemi operativi Windows, Microsoft Word, Excel, Power Point, Mac, Microsoft Office, Linux, Outlook Express, Internet);
- ottima competenza dell'uso degli strumenti del laboratorio di informatica e di cinematografia;
- ottima competenza dell'uso di sussidi didattici: L.I.M., lavagna luminosa, proiettore...

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O

PATENTI

DICHIARAZIONE

La sottoscritta, Salerno Iole, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Inoltre autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Enna, 21 settembre 2020

Iole Salerno