

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	Giuliano
Nome	Rosaria
Luogo di nascita	S.Cataldo (CL)
Data di nascita	17-Marzo-1955
Codice Fiscale	GLN RSR 55C57 H792T
Residenza	Via Tono, 242 ;98057 – Milazzo (ME)
Nazionalità	Italiana
Tel.	340/4748378
E-mail	rosaria.giuliano55@hotmail.com

TITOLI DI STUDIO E DI MERITO

- 1) DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Conseguito nell'anno scolastico 1973 – 1974 presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale
“ Leonardo Da Vinci “ di Milazzo (ME);
- 2) ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI RAGIONIERE E
PERITO COMMERCIALE conseguita nell'anno 1983 presso il Collegio dei Ragionieri e
Periti Commerciali di Messina;
- 3) ISCRITTA ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO dal 01/01/2008, nella “Sezione A
Commercialisti” con anzianità dal 25/07/1992 numero di iscrizione 9/A, proveniente dal
Collegio dei Ragionieri e periti commerciali di Barcellona P.G. già iscritta con il numero 8;
- 4) ISCRITTA NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI del Ministero della Giustizia,
con provvedimento del 21/07/2004, assumendo il numero progressivo 133510;
- 5) DIPLOMA DI PROGRAMMATORE – OPERATORE conseguito nell'anno 1987 presso la
scuola “2F” di Firenze (Piazza Tommaso Alva Edison, 12 – 50133 FIRENZE);
- 6) IDONEITA' AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, indetto dal Ministero dei
Trasporti, Azienda Autonoma F.S. compartimento di Reggio Calabria, di SEGRETARIO
I.P. INDIRIZZO COMMERCIALE, indetto con D.M. 25/07/1980 n° 1847 classificandomi
al 12° posto in graduatoria degli idonei approvata con D.M. 31/05/1982, n°1331;
- 7) VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, indetto dal Ministero delle
Finanze, a 147 posti elevati a 228 di CASSIERE nella carriera di concetto
dell'Amministrazione periferica delle tasse e imposte dirette- ruolo dei Cassieri degli Uffici
del Registro- (DD.MM. 26/03/1984 e 28/05/1987) e successiva nomina all'Ufficio I.V.A. di
TRENTO;

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI (prima della Messinambiente S.P.A.)

La sottoscritta Rag. Giuliano Rosaria ha prestato attività lavorativa, presso varie aziende (ditte individuali e società), con la qualifica di impiegata di concetto per circa 19 anni e più precisamente dal 29/11/1978 al 14/06/1997, come risulta dalla documentazione rilasciata dall'Ufficio Provinciale Lavoro M.O. di Messina, sezione circoscrizionale di Milazzo.

La sottoscritta nelle Aziende in cui ha prestato servizio si è occupata di:

- Coordinamento ed organizzazione dell'ufficio contabilità;
- tenuta e gestione di tutte le scritture contabili;
- redazione dei rendiconti annuali finali, inventari e bilanci di previsione;
- dichiarazione I.V.A. e redditi;

ed ha maturato esperienza e conoscenza delle tecniche di rilevazione contabile e delle disposizioni di legge e fiscali in materia societaria.

La sottoscritta sin dall'inizio dell'attività lavorativa ha sempre utilizzato sistemi informatici complessi, adeguandoli periodicamente a tutte le innovazioni, e piani dei conti strutturali anche per la gestione della contabilità analitica per centri di costi, acquisendo quindi una buona conoscenza e capacità di uso del software gestionale e applicativo.

La sottoscritta inoltre contemporaneamente all'attività di lavoro dipendente, dal 1992 ha iniziato ad esercitare attività di libero professionista con studio in via Venezia, 24 Barcellona P.G. (ME), partecipando a conferenze e corsi di aggiornamento, fino al 2000.

MANSIONI SVOLTE NELLA MESSINAMBIENTE S.P.A.(fino a luglio 2014)

- La sottoscritta è stata assunta dalla Messinambiente S.P.A. il 19/03/2001, dopo aver superato l'esame per la selezione pubblica per n° 2 contabili.
- In data 17/09/2002 le è stata assegnata la funzione di capocontabile con verbale del Consiglio di Amministrazione, con inquadramento VI° livello.
- In data 01/01/2010 le veniva riconosciuto il VII° livello mantenendo la stessa funzione di capocontabile.

RUOLO ASSEGNATO ED ATTIVITA' ESPLETATE (fino a luglio 2014)

- Capocontabile VII° livello;
- Adempimenti e controlli finalizzati alla contabilità generale, IVA e alla predisposizione della bozza di bilancio cee;
- Smistamento corrispondenza amministrativa ed assegnazione pratiche;
- Coordinamento ed organizzazione dell'ufficio contabilità, su incarico della Direzione anche con proposta di modifica mansioni;
- Predisposizione della bozza di bilancio cee e della nota integrativa;
- Tenuta e aggiornamento del piano dei conti;
- Segnalazione alla Direzione di eventuali storture nella distribuzione dei compiti, dei carichi di lavoro o di altre anomalie anche comportamentali;

RUOLO ASSEGNATO ED ATTIVITA' ESPLETATE (da agosto 2014 fino al 28 febbraio 2018)

UO1 : bilancio e controlli contabili.

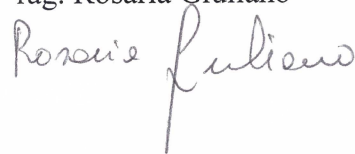
Dal 1°/marzo/2018 è stata prima distaccata e successivamente dal 1°/maggio/2018 è stata assunta alla Messinaservizi Bene Comune spa.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- Madrelingua italiana;
- Inglese e francese (livello buono);
- Buone capacità e competenze relazionali nel portare a termine lavori di gruppo;
- Buone capacità e competenze organizzative nel coordinare personale per il raggiungimento di obiettivi;
- Munita di patente B;

Messina agosto 2020

rag. Rosaria Giuliano

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Rosaria Giuliano', written in a cursive style.