

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MAISANO SIMONA**  
Indirizzo **VIA TOMASI DI LAMPEDUSA N°7**  
Telefono **3485410019**  
Fax  
E-mail **Simonamaisano4@gmail.com**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **03/11/1984**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 2000 AL 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVENZANO**
- Tipo di azienda o settore **ABBIGLIAMENTO**
- Tipo di impiego **COMMESSA**
- Principali mansioni e responsabilità **CASSIERA E ADDETTA ALLE VENDITE**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 2004 A SETTEMBRE 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.I.A.S.**
- Tipo di azienda o settore **SOCIALE**
- Tipo di impiego **OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE**
- Principali mansioni e responsabilità **SOSTEGNO, CURA E INTEGRAZIONE SOCIALE**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA DICEMBRE 2006 A LIGLIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FRAMS**
- Tipo di azienda o settore **ABBIGLIAMENTO**
- Tipo di impiego **COMMESSA**
- Principali mansioni e responsabilità **CASSIERA E ADDETTA ALLE VENDITE**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

DA GENNAIO 2012 A GIUGNO 2016  
HOSTESS PROMOTER PRESSO VARIE AZIENDE NEL  
SETTORE PROFUMERIA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

DA LUGLIO 2016 A FEBBRAIO 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PRINCIPATO E MATERIA  
PROFUMERIA COSMETICA  
COMMESSA  
CASSIERA E ADDETTA ALLE VENDITE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DAL 1998 AL 2003  
SCUOLA MEDIA SUPERIORE

NEL 2010 ACCORDO VOLONTARIA PRESSO PATRONATO CAPIMED  
ADDETTA ELABORAZIONE 730,UNICO,ISEE, F24, DOMANDE DI PENSIONE ECC..

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA  
SCOLASTICA  
SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE  
OTTIME CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO E INDIVIDUALE

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**OTTIMA CAPACITA' DI ASCOLTO E PERCEZIONE DELLE ESIGENZE ALTRUI**

**MI RITENGO UNA PERSONA PRECISA E ATTENTA AI DETTAGLI , OTTIME CAPACITA' GESTIONALI**

**INTERNET E POSTA ELETTRONICA: OTTIMA CONOSCENZA  
WINDOWS E WINDOWS NT OTTIMA CONOSCENZA  
WORD, EXCEL, ACCESS OTTIMA CONOSCENZA**

**OTTIME CAPACITA' DI CREAZIONI CON GOMMA CREPLA  
OTTIME CAPACITA' SUL MAKE UP**

**PATENTE B**

**Milazzo 19/09/2020**