

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIZZURRO NUNZIATO**
Indirizzo **42, Via San Giuseppe, 98057, Milazzo, (ME)**
Telefono **090/2131968**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **19/05/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **03/05/2002 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **POSTE ITALIANE S.p.A**
• Principali mansioni e responsabilità **PORTALETTERE**

- Date (da – a) **30/06/1999 AL 15/10/1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **DONELLI S.r.l DI LEGNANO (MILANO), PRESSO AREA CENTRALE ENEL**
• Principali mansioni e responsabilità **OPERAIO SABBIATORE E VERNICIATORE INDUSTRIALE**

- Date (da – a) **07/10/1996 AL 31/01/1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **TOZZI SUD S.p.A PRESSO LA RAFFINERIA MEDITERRANEA DI MILAZZO**
• Principali mansioni e responsabilità **AIUTANTE STRUMENTISTA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAL 93 AL 96
PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BARCELLONA P. G. E PRETURA DI MILAZZO**
• Principali mansioni e responsabilità **CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO**

- Date (da – a) **GIU – SET 1990 LUG- SET 1991 MAR- GIU 1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **3 CANTIERI REGIONALI PER CONTO DEL COMUNE DI MILAZZO**
• Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE DEI LAVORI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

1991/1992
DITTA DI LO DUCA ALBERTO

ASSISTENTE DI CANTIERE

1997
CORSO SICUREZZA NEI CANTIERI EDILI

COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

1991/1992
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO E ALLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA

1987/1988
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "ENRICO FERMI" BARCELLONA P.G.

DISEGNO TECNICO,

DIPLOMA MATURITA' TECNICA DI GEOMETRA CON VOTAZIONE 39/60

1988
UPLMO DI MESSINA

PATENTINO DI DIRETTORE E/O ISTRUTTORE DEI CANTIERI DI LAVORO REGIONALE

ITALIANO

INGLESE

buono
buono
discreta

HO BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, CHE DERIVANO IN PARTE DAL MIO CARATTERE ESPANSIVO MA ANCHE DALLE ESPERIENZE LAVORATIVE NEI CANTIERI, NEI QUALI HO IMPARATO A FARMI RISPETTARE SENZA FAR SUBIRE IL MIO RUOLO, MA RELAZIONANDOMI CON GLI ALTRI. INOLTRE, ESSENDO STATO ELETTO CONSIGLIERE COMUNALE, DEVO PER FORZA RELAZIONARMI CON GLI ALTRI PER POTER RACCOGLIERE E PORTARE IN CONSIGLIO LE LORO PROBLEMATICHE E RICHIESTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

HO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, CHE NEI CANTIERI DA ME DIRETTI, HO MESSO IN
ATTO PER COORDINARE LA SQUADRA DI LAVORO.

HO DISCRETE CAPACITÀ INFORMATICHE IN AMBIENTE WINDOWS E IN PARTICOLARE SUL PACCHETTO
OFFICE 2003.

PATENTE DI TIPO B

FIRMA

