



Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Io/la sottoscritta Lara Bonacina, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Lara Bonacina**
Indirizzo(i) Via Austria, 7 – 09045 - Quartu Sant'Elena (Ca)
Telefono(i) 3488403820 Cellulare: 3488403820
Fax
E-mail l.bonacina1974@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 24/06/1974
Sesso Femmina

Occupazione desiderata/Settore professionale

Consulente aziendale/Formatore

Esperienza professionale

Date	Gennaio 2011 -
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente e formatore aziendale
Principali attività e responsabilità	Formazione d'aula e individuale, Coaching
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professione
Tipo di attività o settore	Consulenza aziendale direzionale
Date	Gennaio 2016 -
Lavoro o posizione ricoperti	Business Consultant
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza strategica e di direzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sphera Group Srl
Tipo di attività o settore	Consulenza aziendale direzionale
Date	Febbraio 2012- Gennaio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Senior Upgrader
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza di direzione e formazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hiskill Srl – B-Volution Srl
Tipo di attività o settore	Consulenza aziendale
Date	Gennaio 2001 – Febbraio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore
Principali attività e responsabilità	Attività di orientamento e formazione sul mondo del lavoro: come scrivere la lettera di presentazione ed il curriculum vitae, come sostenere il colloquio di selezione, i canali per la ricerca attiva del lavoro, simulazione di colloqui individuali e di gruppo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professione
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	03 Luglio 2000 – Gennaio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Candidate Manager di Area

Principali attività e responsabilità Coordinamento, sviluppo e supporto dell'attività di selezione, formazione, consulenza di 21 filiali distribuite sulla provincia di Bergamo, Brescia e Milano

Nome e indirizzo del datore di lavoro Adecco Italia S.p.A.
Tipo di attività o settore Somministrazione di lavoro temporaneo

Date **Dicembre 1999- Dicembre 2000**
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata

Principali attività e responsabilità Inserimento pratiche di finanziamento, gestione documentazione, controllo

Nome e indirizzo del datore di lavoro Finconsumo Srl
Tipo di attività o settore Prestiti e Finanziamenti

Date **Marzo 1998 – Giugno 2000**
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata assistenza fiscale (lavoro stagionale nei mesi marzo-luglio)

Principali attività e responsabilità Inserimento dichiarazione dei redditi (730; mod. Unico, Ici), gestione documentazione, controllo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Assicisl
Tipo di attività o settore Assistenza Fiscale

Istruzione e formazione

Date Novembre 1994 – 16 Dicembre 1998

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Filosofia**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso di Laurea in Lettere e Filosofia, piano di studi in Comunicazioni sociali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea

Date Settembre 1989 – Luglio 1994

Titolo della qualifica rilasciata **Ragioneria**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Ragioniere perito commerciale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale "Bortolo Belotti" indirizzo IGEA di Bergamo

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese, Francese**

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B2	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<p>Capacità e competenze relazionali: Predisposizione ai rapporti interpersonali; flessibilità, dinamicità; orientamento al lavoro di gruppo. Predisposizione alla gestione del team, capacità decisionale.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Buona competenza di organizzazione del lavoro proprio e altrui. Orientamento al risultato; problem solving Capacità di lavoro autonomo e di gestione dello stress. Indipendenza, determinazione, senso di responsabilità e flessibilità mentale Coaching</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Tecniche di selezione General management Gestione del gruppo Career Transition</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Utilizzo del personal computer</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pacchetto Microsoft Xp Office ▪ Internet e posta elettronica, utilizzati abitualmente ▪ Gestionali aziendali
Altre capacità e competenze	<p>Formazione d'aula e individuale Coaching</p>
Patente	<p>Patente B, automunita</p>
Trattamento dei dati personali	<p>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.</p>

Firma

 15/03/2020