

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FRANCESCA DE AMBROSIS</b>
Residenza Domicilio	<b>PIAZZA CADUTI DI NASSIRYA N. 17, POSADA (NU) Via Fiume, 47 Nuoro</b>
Telefono	<b>3293120991</b>
Fax	
E-mail	<b>deambrosisfrancesca@pec.it deambrosisfrancesca@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02 OTTOBRE 1986

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **giugno 2019-agosto 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Confesercenti Provinciale Nuoro Ogliastra
- Tipo di azienda o settore  
CORSO SOMMINISTRAZIONE E COMMERCIO ALIMENTARE
- Tipo di impiego  
Docente
- Materia  
Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza nei dei luoghi di lavoro
  
- Date (da – a) **aprile 2019 giugno 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Confesercenti Provinciale Nuoro Ogliastra
- Tipo di azienda o settore  
Corsi professionali di formazione (barman e banconieri)
- Tipo di impiego  
Docente
- Materia  
Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza nei dei luoghi di lavoro
  
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2018- GENNAIO 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Confesercenti Provinciale Nuoro Ogliastra
- Tipo di azienda o settore  
CORSO SOMMINISTRAZIONE E COMMERCIO ALIMENTARE
- Tipo di impiego  
Docente
- Materia  
Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza nei dei luoghi di lavoro
  
- Date (da – a) **LUGLIO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Confesercenti Provinciale Nuoro Ogliastra
- Tipo di azienda o settore  
Corsi professionali di formazione (barman e banconieri)

- Tipo di impiego
  - Materia
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Materia
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente  
 Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza nei dei luoghi di lavoro

**NOVEMBRE 2017- GENNAIO 2018**

Confesercenti Provinciale Nuoro Ogliastra

**CORSO SOMMINISTRAZIONE E COMMERCIO ALIMENTARE**

Docente  
 Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza nei dei luoghi di lavoro

**DAL FEBBRAIO 2014**

Studio legale Via XX Settembre n. 14 Nuoro

Avvocato  
 Studio delle cause e redazione di atti e pareri legali.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2017**

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2013**

Facoltà Magistrale di Giurisprudenza Università degli studi di Perugia

Materie Giuridiche

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2005**

Istituto Tecnico Commerciale "Salvatore Satta" di Nuoro

Materie tecnico contabili e aziendali

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali e di comunicazione acquisite nel corso dell'attività professionale. Facilità d'espressione, dinamicità e ottima predisposizione al contatto con le persone e al lavoro di gruppo.

Competenze relative all'analisi dei casi, alla pianificazione strategica e alla negoziazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- UTILIZZO PRINCIPALI PROGRAMMI PACCHETTO OFFICE.
- PROGRAMMAZIONE IN JAVA, HTML, PHP (LIVELLO SCOLASTICO).
- UTILIZZO DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA.
- CREAZIONE DI SITI INTERNET MEDIANTE L'UTILIZZO DI MICROSOFT FRONTE PAGE.

## PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B rilasciata dalla motorizzazione civile di Nuoro nell'anno 2005

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03 e il GDPR (Regolamento UE 2016/679) Dichiaro inoltre che quanto riportato nel presente Curriculum Vite corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Firma