

Curriculum Vitae



Informazioni Personali

Cognome/Nome Deiana Stefano
Indirizzo Via degli Oleandri, 101
08100-Nuoro-
Cellulare 3408942226
Tel. 0784-200.725
E-mail stefanodeiana68@tiscali.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita Lanusei – 04.12.1968
Sesso M
Codice Fiscale DNEFSN68T04E441G
Patente di guida –B-A

Istruzione

Diploma di Perito Tecnico Commerciale.

Esperienze lavorative *Iscritto all'anno accademico 2017/2018 presso l'università di Nuoro in "Servizi giuridici per l'ambiente e beni culturali"*

dal 1991 al 2017:

- da luglio a settembre 1991, presso le Poste Italiane come portalettere;
- dal 1992 al 2000, presso l'Agenzia Recapito Express s.n.c. come portalettere;
- da gennaio 2001 a novembre 2010, presso il Gros Market di Nuoro, in qualità di magazziniere , addetto alla vendita; e operatore di muletto nell'ambito azienda;
- da novembre 2010 a giugno 2011 presso la PrivatePol, in qualità di Vigilanza, guardiana disarmata e portiere;
- da giugno 2011 ad aprile 2012, presso la Synergie Italia, in qualità di portiere;

- da maggio 2012 a marzo 2013 presso la Derichebourg Multiservizi ISF in qualità di guardia di portierato;
- da ottobre 2013 a gennaio 2015, presso Allarm System e SGS Sardinia General Service, in qualità di guardia particolare giurata, armata.
-dal settembre 2015 con contratto a termine 30 /04 /2018 presso "vigilanza la nuorese". Portierato
dal 01.11.2018 al 03.09.2019 presso la vigilanza nuorese come Guardia Particolare Giurata
dal 07.09.2019 presso vigilanza Allarm System con sede Cagliari come Guardia Particolare Giurata

Capacità e competenze personali

Francese:comprensione, parlato.
Inglese: comprensione, parlato e scritto.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo DOS e Windows;della posta elettronica e della navigazione in rete

Capacità e competenze relazionali

In grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e dell'utenza di riferimento. Grazie alle attività di relazione acquisite negli anni, nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

In grado di lavorare, se necessario e richiesto, anche in situazioni di stress.

Capacità e competenze
tecniche

Ha una buona capacità di pianificazione dei compiti e di gestione del carico di lavoro da svolgere.

Buona propensione al lavoro in gruppo, buona predisposizione alle relazioni interpersonali ed una eccellente capacità di adattamento.

Particolarmente interessato alla formazione in azienda.

Disponibile a viaggi e trasferte.

Ai sensi del D.L. 30 giugno 2003, n°. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Nuoro,

Deiana Stefano