

INFORMAZIONI PERSONALI

Lodi Barbara

via Biasi n. 26, 08100 Nuoro (Italia)

3664737243

lodi.bar@tiscali.it

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Area Amministrativa

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

17/2/1999–alla data attuale

Impiegata presso Studio Legale - livello 4S Studi Professionali

Avv. Gianfranco Cualbu, Nuoro (Italia)

- Accesso uffici giudiziari; gestione rapporti con strutture pubbliche e private; gestione delle pratiche (comprese pratiche per l'ottenimento di finanziamenti Argea); contabilità e gestione dei clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015

Iscritta presso la Facoltà di Giurisprudenza, Sassari (Italia)

21/3/2014

Laurea: Scienze dell'Amministrazione, Governo e Sviluppo Locale

Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, Cagliari (Italia)

Esami fondamentali: diritto pubblico; diritto privato; diritto del lavoro; diritto penale; economica politica; statistica; economia applicata; sociologia economica e dell'organizzazione; sociologia dell'ambiente e territorio, lingua inglese; lingua francese; politica economica.

1995–1996

Tecnico del recupero dei centri storici

ANAP Sardegna, Bosa (Italia)

- Materie: tecnologia del restauro; grafica computerizzata; contabilità dei lavori informatizzata; conduzione e pratica del cantiere; urbanistica.
- Competenze: saper svolgere nel contesto architettonico di un centro storico, indagini e analisi dei modelli insediativi e delle varie tipologie edilizie, nonché diagnosticare i dissesti e il degrado di un fabbricato e definire gli interventi progettuali e tecnici con il recupero di lavorazioni sempre più in abbandono.

1995

Diploma

Istituto Tecnico per Geometri "F.Ciusa", Nuoro (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative**
 - capacità di comunicazione e persuasione acquisita attraverso il quotidiano contatto e relativa gestione dei clienti.
- Competenze organizzative e gestionali**
 - senso dell'organizzazione acquisito sia in ambito lavorativo (coordino il lavoro dei legali all'interno dello Studio); esperienza nell'organizzazione di eventi legati all'attuale incarico di Consigliera Territoriale dell'Associazione ANMIL.
- Competenze professionali**
 - Esperienza nell'analisi di bilancio e della gestione e recupero dei crediti legata al ruolo di segretaria personale dell'Avv. Gianfranco Cualbu, anche nella sua qualità di Presidente dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena e di segretaria di numerosi consigli di amministrazione di società e di collegi arbitrali.
 - Dal 2014 svolgo l'attività di Consigliera territoriale e responsabile territoriale ANMIL Sport dell'Associazione Nazionale Invalidi e Mutilati del Lavoro.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima conoscenza del pacchetto Office in particolare Word; Excell; Access; Internet Explorer; Outlook Express.
- Buona conoscenza di Autocad.

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.